

**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.12.2018 с. Михайловка № 1248-па

**Об утверждении Порядка ведения реестра**

**расходных обязательств Михайловского**

**муниципального района**

В соответствии со [статьей 87](consultantplus://offline/ref=EDE321C9382906F26B545A4CD113F9B5EDC41074BDE4B17283A4D4460144FC5AA95BD1504981uEr6H) Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьями 14, 15, 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 4 Положения о бюджетном процессе в Михайловском муниципальном районе администрация Михайловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок ведения реестра расходных обязательств Михайловского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Михайловского муниципального района от 30.08.2010 № 1077-па «Об утверждении порядка ведения реестра расходных обязательств Михайловского муниципального района».

3. Муниципальному казенному учреждению «Управление по организационно-техническому обеспечению деятельности администрации Михайловского муниципального района» (Хачатрян) разместить данное постановление на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента размещения на официальном сайте администрации Михайловского муниципального района.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Михайловского муниципального района –**

**Глава администрации района В.В. Архипов**

Утвержден

постановлением администрации

Михайловского муниципального района

от 17.12.2018 № 1248-па

**ПОРЯДОК**

**ВЕДЕНИЯ РЕЕСТРА РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ**

**МИХАЙЛОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Под реестром расходных обязательств понимается используемый при составлении проекта бюджета свод (перечень) законов, иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов, обусловливающих публичные нормативные обязательства и (или) правовые основания для иных расходных обязательств с указанием соответствующих положений (статей, частей, пунктов, подпунктов, абзацев) законов и иных нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов с оценкой объемов бюджетных ассигнований, необходимых для исполнения включенных в реестр обязательств.

2. Реестр расходных обязательств Михайловского муниципального района (далее – Реестр) ведется с целью учета расходных обязательств Михайловского муниципального района и используется при составлении проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

3. Реестр ведется управлением финансов администрации Михайловского муниципального района на основании реестров расходных обязательств, представляемых главными распорядителями бюджетных средств Михайловского муниципального района (далее – реестры ГРБС).

4. Реестр и реестры ГРБС, представляемые к проекту бюджета на очередной финансовый год и плановый период ведутся по форме согласно приложению (прилагается).

5. Управление финансов Михайловского муниципального района осуществляет свод реестров ГРБС и реестров расходных обязательств сельских поселений Михайловского муниципального района в электронном виде и представляет консолидированный реестр расходных обязательств Михайловского муниципального района в департамент финансов Приморского края по форме и в сроки, установленные порядком ведения расходных обязательств Приморского края (далее – порядок Приморского края).

6. Главные распорядители бюджетных средств Михайловского муниципального района (далее – ГРБС):

6.1 представляют реестры ГРБС в управление финансам администрации Михайловского муниципального района в соответствии с положением и сроками составления проекта бюджета Михайловского муниципального района и порядком работы над документами и материалами, предоставляемыми в Думу Михайловского муниципального района одновременно с проектом бюджета Михайловского муниципального района;

6.2 по запросу департамента финансов Приморского края представляют дополнительные реестры ГРБС в соответствии с объемами бюджетных средств, предусмотренных на исполнение расходных обязательств по форме и в сроки, установленные порядком Приморского края;

6.3 несут ответственность за полноту, своевременность, достоверность представляемой информации и соответствие объемов бюджетных средств, предусмотренных на исполнение расходных обязательств, бюджетным ассигнованиям, утвержденных ГРБС решением Думы на очередной финансовый год и плановый период.

7. В случае несоответствия представленных реестров ГРБС требованиям, установленным настоящим Порядком, управление финансов вправе вернуть реестры ГРБС на доработку. Доработанный реестр ГРБС должен быть представлен в трехдневный срок.

8. Расходные обязательства, не включенные в Реестр ГРБС, не подлежат учету в составе бюджета при составлении проекта бюджета Михайловского муниципального района на очередной финансовый год и плановый период.

9. Управление финансов администрации Михайловского муниципального района имеет право в случае необходимости в любое время дополнительно запросить у главного распорядителя бюджетных средств Реестры ГРБС.

Приложение

к Порядку ведения реестра

расходных обязательств

Михайловского муниципального района

от 17.12.2018 № 1248-па

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РЕЕСТР РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ГЛАВНОГО РАСПОРЯДИТЕЛЯ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **(К ПРОЕКТУ БЮДЖЕТА НА 20\_\_\_ГОД, ПО СОСТОЯНИЮ НА 20 АПРЕЛЯ 20\_\_\_ГОДА)** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| Главный распорядитель бюджетных средств | | | |  | | |  | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | |
| Единица измерения: тыс. руб (с точностью до первого десятичного знака) | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | | | |  | |  | | |
|  | |  |  | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |
| Наименование расходного обязательства, вопроса местного значения, полномочия, права муниципального образования | | Код | Правовое основание финансового обеспечения и расходования средств (нормативные правовые акты, договоры, соглашения) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Код расхода по БК | | | | | | Объем средств на исполнение расходного обязательства | | | | | | | | | | | | | | | |
| стро |
| ки | Российской Федерации\* | | | | | | | Приморского края\*\* | | | | | | Местные\*\*\* | | | | | | | | | отчетный 20 \_\_\_\_г. | | | | | | текущий | | очередной | | плановый период | | | | | |
|  | наимено- | номер | | | дата | | | наимено - | | номер | | дата | | наимено - | | | номер | | | дата | | | раздел | | | подраздел | | | 20 \_\_\_ г. | | 20 \_\_\_ г. | |  | |  | | | |
|  | вание, | статьи | | | вступления | | | вание, | | статьи | | вступления | | вание, | | | статьи | | | вступления | | |  | | |  | | |  | |  | | 20 \_\_ г. | | 20\_\_ г. | | | |
|  | номер и | (подстатьи), | | | в силу, | | | номер и | | (подстатьи), | | в силу, | | номер и | | | (подстатьи), | | | в силу, | | | по плану | | | по факту | | |  | |  | |
|  | дата | пункта | | | срок | | | дата | | пункта | | срок | | дата | | | пункта | | | срок | | |  | | | исполнения | | |  | |  | |  | |  | | | |
|  |  | (подпункта) | | | действия | | |  | | (подпункта) | | действия | |  | | | (подпункта) | | | действия | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | | | 5 | | | 6 | | 7 | | 8 | | 9 | | | 10 | | | 11 | | | 12 | | | 13 | | | 14 | | | 15 | | | 16 | | 17 | | 18 | | 19 | | | |
| 1. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений), всего, из них: | | 1000 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| 1.1. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации вопросов местного значения муниципального района, всего | | 1001 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| в том числе: … | | 1002 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| … | | 1003 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| 1.2. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации полномочий органов местного самоуправления муниципального района по решению вопросов местного значения муниципального района, всего | | 1100 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| в том числе: … | | 1101 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| … | | 1102 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| 1.3. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального района прав на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципального района, всего | | 1200 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| 1.3.1. по перечню, предусмотренному Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», всего | | 1201 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| в том числе: … | | 1202 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| … | | 1203 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| 1.3.2. по участию в осуществлении государственных полномочий (не переданных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, всего | | 1300 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| в том числе: … | | 1301 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| … | | 1302 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| 1.3.3. по реализации вопросов, не отнесенных к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенных из их компетенции федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации, всего | | 1400 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| в том числе: … | | 1401 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| … | | 1402 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| 1.4. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения договоров (соглашений) в рамках реализации органами местного самоуправления муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных органами государственной власти Российской Федерации и (или) органами государственной власти субъекта Российской Федерации, всего | | 1500 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| 1.4.1. за счет субвенций, предоставленных из федерального бюджета или бюджета субъекта Российской Федерации, всего | | 1501 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| в том числе: … | | 1502 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| … | | 1503 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| 1.4.2. за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального района, всего | | 1600 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| в том числе: … | | 1601 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| … | | 1602 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| 1.5. Расходные обязательства, возникшие в результате принятия нормативных правовых актов муниципального района, заключения соглашений, предусматривающих предоставление межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района другим бюджетам бюджетной системы | | 1700 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| 1.5.1. по предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности городских, сельских поселений, всего | | 1701 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| 1.5.2. по предоставлению субсидий в бюджет субъекта Российской Федерации, всего | | 1702 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| 1.5.3. по предоставлению субвенций в бюджеты городских, сельских поселений, предоставленных из федерального бюджета и (или) бюджета субъекта Российской Федерации, в случае наделения федеральным законом и (или) законом субъекта Российской Федерации органов местного самоуправления муниципального района полномочиями органов государственной власти по расчету и предоставлению субвенций бюджетам городских, сельских поселений, всего | | 1703 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| в том числе: … | | 1704 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| … | | 1705 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| 1.5.4. по предоставлению иных межбюджетных трансфертов, всего | | 1800 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| 1.5.4.1. в бюджет городского, сельского поселения в случае заключения соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения, всего | | 1801 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| в том числе: … | | 1802 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| … | | 1803 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| 1.5.4.2. в иных случаях, не связанных с заключением соглашений, предусмотренных в подпункте 1.5.4.1, всего | | 1900 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| в том числе: … | | 1901 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |
| … | | 1902 |  |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | | |  | |  | |  | |  | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| \* - по каждому расходному обязательству рекомендуется приводить до 2-3 федеральных нормативных правовых актов; | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*\* - по каждому расходному обязательству рекомендуется приводить до 2-3 краевых нормативных правовых актов; | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \*\*\* - по каждому расходному обязательству рекомендуется приводить до 2-3 местных нормативных правовых актов; | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| (должность руководителя ГРБС) (подпись) (расшифровка подписи) |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.. | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |